

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN

La presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES fue elaborada para dar cumplimiento con lo dispuesto en la Constitución Política en los artículos 15 y 20, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por MUNDIGRAMAS S.A.S. en la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales.

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento y uso de los datos personales tratados por MUNDIGRAMAS S.A.S.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de MUNDIGRAMAS S.A.S. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales

DEFINICIONES.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3° de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para MUNDIGRAMAS S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

MUNDIGRAMAS SAS. Sociedad comercial legalmente constituida identificada con el NIT. 900767801-1, con domicilio principal en la dirección Cra. 71 B# 53 c -03 Sur de la ciudad de Bogotá D.C, República de Colombia. Página. www.mundigramas.com Teléfono (601) 7040549 en la ciudad de Bogotá D.C.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará MUNDIGRAMAS S.A.S con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento y uso, para:

- Llevar a cabo las relaciones normales entre cliente y proveedor y para facilitar las transacciones comerciales entre las partes.
- Efectuar la relación contractual con clientes, proveedores y trabajadores.
- Proveer servicios requeridos por los clientes
- Evaluar periódicamente la calidad del servicio
- Informar sobre nuevos servicios.
- Informar sobre alteraciones, cambios o inconvenientes en los servicios contratados.
- Enviar información comercial sobre los servicios, eventos, promociones en el ejercicio del objeto social de MUNDIGRAMAS S.A.S., a través de correos físicos, electrónicos, mensajes al celular o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Prestar los servicios ofrecidos por MUNDIGRAMAS S.A.S, y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales MUNDIGRAMAS S.A.S tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

DEBERES DE MUNDIGRAMAS S.A.S.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área comercial es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. MUNDIGRAMAS S.A.S tiene dispuestos los siguientes canales para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos: Correo electrónico. ventas@mundigramas.com, gerenciacoemrcial@mundigramas.com, Línea telefónica. (601)7040549 – 310-3385461 – 315-3072176

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, MUNDIGRAMAS S.A.S. Presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, MUNDIGRAMAS S.A.S. Informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales tiene vigencia a partir del momento de su publicación.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE USO DE DATOS PERSONALES

MUNDIGRAMAS S.A.S. Será el responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar y usar la información personal recolectada para las siguientes finalidades:

- Llevar a cabo las relaciones normales entre cliente y proveedor y para facilitar las transacciones comerciales entre las partes.
- Efectuar la relación contractual con clientes, proveedores y trabajadores.
- Proveer servicios requeridos por los clientes
- Evaluar periódicamente la calidad del servicio
- Informar sobre nuevos servicios.
- Informar sobre alteraciones, cambios o inconvenientes en los servicios contratados.
- Enviar información comercial sobre los servicios, eventos, promociones en el ejercicio del objeto social de MUNDIGRAMAS S.A.S, a través de correos físicos,

electrónicos, mensajes al celular o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital.

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Prestar los servicios ofrecidos por MUNDIGRAMAS S.A.S. y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales MUNDIGRAMAS S.A.S. Tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por MUNDIGRAMAS S.A.S. para la atención al público, la línea de atención nacional (601) 7040549 el correo electrónico ventas@mundigramas.com, y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.mundigramas.com, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a MUNDIGRAMAS S.A.S. ara que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en página www.mundigramas.com, y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.